**中共南通大学生命科学学院委员会文件**

通大生委〔2024〕7号

关于印发《生命科学学院班主任岗位职责与考核办法》的通知

各党支部，各科室、系（教研室）、实验中心：

《生命科学学院班主任岗位职责与考核办法》已经院党政联席会研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

附件：生命科学学院班主任岗位职责与考核办法

 中共南通大学生命科学学院委员会

2024年2月25日

抄送：南通大学党委学生工作部

中共南通大学生命科学学院委员会 2024年2月25日印发

（共印4份）

附件：

生命科学学院班主任岗位职责与考核办法

第一章　总　则

第一条 为进一步加强和改进大学生思想政治教育工作，提升服务育人质量，建设一支正规化、专业化和职业化的班主任工作队伍；发挥班主任在班级教育中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级管理工作的制度化、规范化，根据学校相关规定，结合我院工作实际，修订本规定。

第二条 班主任是从事班级学生思想政治教育的实施者，是班级学生管理工作的组织者，是班级学生成长成才和全面发展的教育者和指导者。学院应努力建设一支正规化、专业化、职业化的班主任工作队伍。班主任在学院学生工作领导小组领导下，在辅导员的具体指导下开展工作。

第二章　要求与岗位职责

第三条 思想政治教育

（一）教育和引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，督促学生履行《高等学校学生行为准则》和遵守学校的各项规章制度。每月组织开展一次主题班会，设定鲜明的主题，倡导关爱互助，对困难学生给予思想、学习、生活方面的帮助，促进集体凝聚力。

（二）了解和掌握学生思想状况，针对学生关心的热点、焦点问题，及时进行教育和引导，化解矛盾与冲突，参与处理有关突发事件，维护好校园安全和稳定。关心学生日常生活，每学期确保与每一位学生谈一次心，并形成记录。

（三）加强学生政治理论学习，引导学生积极向党组织靠拢，协助党组织做好入党积极分子的教育培养工作，向党团组织推荐优秀学生，协助做好发展对象再教育再培养工作。

第四条 班团建设

1. 根据学院具体要求和本班特点，制定班级工作计划和总结，制定班纪班规，督促和指导班级工作，定期召开班团干部会议，有会议记录。做好学生骨干的遴选、培养、激励工作。能考察学生思想政治素质、道德品质、工作能力、发展潜力等基本素质，能激励学生积极主动参与班团事务。
2. 指导班团组织建设。能选好配强班团组织负责人，能积极推动组织生活等工作创新，发挥学生党员和学生骨干的先锋模范作用。

（三）做好学生入党积极分子培养教育工作。能教育引导学生坚定理想信念，增强党性修养，端正入党动机。

（四）每周走访1次学生宿舍及课堂，主动询问、了解、收集学生的思想、学习生活中存在的问题，积极引导、解决，并及时向相关领导和部门反映。积极开展文明修身教育，召开主题班会，重视“文明宿舍”创建。

第五条 学风建设

（一）明确班级学风建设第一责任人的职责，结合学院自管会考勤检查结果，抓好所管班的班风、学风建设，督促学生遵守学校的各项规章制度和纪律。对学生进行专业学习教育，加强与任课教师的沟通和联系，及时了解班级教学情况，每学期对学生的学习情况进行调查分析，对学习上有困难的学生及时进行帮助。定期向班干部了解本班学生上课情况。对于违反各种规章制度的学生要及时约谈，帮助其纠正不良行为，并形成记录。

（二）帮助学生提高学习积极性，掌握好的学习方法。每月最少开展1次学习交流会，请教师或有经验的学生介绍学习方法。对学习成绩差的学生，及时了解原因，帮助他们迎头赶上。对由于各种原因缺乏学习积极性的学生，要找他们谈话，帮助他们提高积极性。

第六条 就业指导

（一）积极组织并指导学生参加社会实践并开展活动，注重对学生的职业规划、设计及全程就业指导，就业指导有计划、有落实、有记录、有成效。积极配合学校就业指导部门，认真组织毕业生参加就业指导讲座、人才交流会、面试应聘等活动。就业信息传递准确，就业推荐认真负责。

（二）所带年级或班级学生考研工作指导规划和方案，并分不同阶段分步实施。

（三）对于就业困难学生个别谈心工作落实到位，有主题，有记载。

第七条 心理健康教育

（一）一个月内组织1次学生情况摸排，及时了解特殊学生群体状况，采取积极措施应对。比如学习、经济、就业有困难的学生、家庭情况复杂的学生、有心理问题及精神异常的学生。

（二）做好特殊学生的日常学习、生活和心理健康教育，并形成学生档案和工作记录。

（三）协助辅导员认真做好心理摸排和筛查工作，对问题学生展开跟进式教育，重点关注，长久关心。

第八条 奖、助、贷及优秀学生评定工作

（一）协助有关部门做好学生勤工助学工作，学生助学贷款申请工作，督促班级学生做好学费缴纳工作，做好催缴记录，力争班级学生实现零欠费。

（二）关心经济困难学生，认真贯彻落实国家有关政策，家庭经济困难学生界定准确、档案完备、情况掌握全面，有帮扶措施。

（三）协助年级辅导员做好每学年的学生综合测评工作和评优工作。组织班委做好本班学生的品德、学习、文体方面表现的综合测评的有关工作。在此基础上评出“三好”学生、奖学金获得者及其他先进个人，在规定时间将评出的结果上报学院。

第九条 安全教育

（一）抓好班级综合治理工作，加强安全纪律教育，增强学生安全防范意识，切实做好防火防盗防诈骗工作，每学期至少召开1次安全教育专题班会。

（二）强化学生宿舍安全管理，切实保障学生的人身、财产安全，及时查找问题排除隐患，每学期进行学生宿舍安全隐患排查至少1次。

（三）严格执行请、销假制度和学生节假日管理制度。

（四）对危机事件作初步处理，努力稳定并控制局面。第一时间赶赴现场，尽快确认相关人员基本情况，执行危机事件处理预案。

第三章　工作考评

第十条 考核办法

班主任考核以自然年度考核，大一班主任第一个半年不考核，大四班主任最后半年进行考核。考核分为合格考核和优秀考核。

第十一条 合格考核

担任班主任工作期间出现师德师风败坏问题、学生发生重大思想意识形态问题、学生发生重大安全事故，均评定为考核不合格。

合格考核标准：班主任合格考核采用查看班级工作手册等相关资料、召开座谈会、学生调查问卷、其他专项检查等形式进行。

1.正常参加班主任工作会议，特殊情况能履行请假制度，能落实学校、学院相关政策。

2.班级工作手册包括班级工作计划、学生基本情况记载、学生谈话记录、班会记载等。

3.做好新生入学教育工作、学生心理摸排工作，奖助学金评定工作、贫困生认定工作、学业困难学生帮扶工作、学生谈心谈话等日常管理工作。

4.做好学生干部培养工作，发挥学生骨干作用，营造团结友爱互帮互助良好的班级风气。

第十二条 优秀考核

优秀考核需满足班主任合格考核，在合格考核的基础上，优秀考核分为单项考核和综合考核。

（一）单项考核

1.各年级单项考核优秀指标不设限额，完成对应指标任务即可获得单项优秀。没有完成可以缺额，不递补。

2.如获得单项优秀，当年班主任工作量上浮10%，可累加。

3.单项考核类型：

（1）一、二年级：主要从学风、学业、英语三个维度进行考核。

设学风考核单项：以到课率为指标，学分考核得分=（班级人数—旷课人数）/班级人数\*100，单项考核100分，即可评为学风优秀班级。

设学业考核单项：以及格率为指标，学业考核得分=（考核课程总门数-班级不及格课程门数）/考核课程总门数\*100（考核课程门数不含公共课），单项考核100分，即可评为学业优秀班级。

设英语四级考核单项：以四级通过率为指标，英语四级考核得分=英语四级通过人数/班级总人数\*100，二年级结束班级通过率为100%，即可评定为四级优秀班级。

（2）三年级：在学风、学业考核基础上，增加学业竞赛考核。

设学业竞赛考核单项：学业竞赛考核包括学生参加学校认定的各类竞赛、科技立项、发表论文、申请专利（软著）等。具体分值如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞赛级别 | 甲 | 乙 | 丙 |  | 科技立项 |
| I | 10 | 8 | 6 | 国家 | 3 |
| II | 5 | 4 | 3 | 省 | 2 |
| III | 2 | 1.5 | 1 | 市 | 1 |
| / | / | / | / | 校 | 0.8 |
| / | / | / | / | 院 | 0.5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | SCI（发明专利） | 核心 | SCD | 实用新型专利 | 省级期刊 | 软著 |
| 加分（n为排名，n≤5） | 5/n | 3/n | 2.5/n | 2/n | 1/n | 0.8/n |

备注：科技立项结题予以加分；论文发表见刊予以加分；发明专利和软件著作权申请受理按1/4加分，成功授权再补足3/4加分。学习竞赛获奖，其中一、二、三、四等级分别乘以1、0.75、0.5、0.4的比例系数，团体项目减半加分；科技项目主持人按上表加分，项目成员减半加分。

学业竞赛考核得分=各项得分总和。发表SCI论文、CSSCI来源期刊论文、获得发明专利授权（以上均指第一作者）直接认定100分，可评定为竞赛优秀班级。

（3）四年级：主要从毕业率、学位授予率、考研率、就业率、毕业生满意度调查等方面进行考核。

设双百考核单项：以毕业率、学位授予率为指标，双百考核单项得分=（毕业率百分值+学位授予率百分值）/2，100分即可授予双百班级。

设考研考核单项：以考研率为指标，考研考核单项得分=班级考研人数/班级总人数\*100，考研率达到当年学校指标的150%，即可授予考研优秀班级。

设就业考核单项：以就业率为指标，就业考核单项=班级就业率\*100，100分即可授予就业优秀班级。

设毕业生满意度调查考核单项：毕业生满意度调查考核得分=（调查完成率\*100+毕业生对母校的满意度+毕业生对母校就业指导服务的满意度+薪酬水平/校平均水平\*100）/4，98分及以上即可授予毕业生满意度优秀班级。

（二）综合考核

1.各年级综合考核得分=班级各单项考核指标平均分。修改：班主任综合考核的分=民意测评分\*30%+合格考核\*20+优秀考核均分\*50%。（民意测评分以学工处“辅导员考核”发布数据为准；合格考核=(班主任例会出勤率+班主任手册评价）/2，班主任手册考核硬性指标包括班会至少一个月一次，深入学生宿舍至少一个月一次，学生谈心谈话至少每年谈遍每个学生；每学期提交一篇班主任总结；优秀考核=班级各单项考核指标平均分。各年级综合考核考核优秀指标数为年级班级数15%。

3.获得年度国家级、省级、市级、校级先进班级体、五四红旗团支部，当年度班主任工作量分别上浮30%、20%、15%，10%。

4.综合考核校级优秀，当年度班主任工作量上浮50%；综合考核院级优秀，当年度班主任工作量上浮25%。同一年度同时获得校级、院级优秀班主任，工作量就高计算。

第十三条补充说明

（一）合格考核承认班主任工作内容，优秀考核评定班主任工作质量。

（二）根据班主任考核成绩，学院每年根据年级评比院优秀班主任，校级及以上优秀班主任综合考虑年级、专业特点，优先向高年级班主任倾斜。班主任考核优秀优先参加学院、学校各类评奖评优。

（三）学业竞赛名录参考“通大〔2022〕11号文”《南通大学大学生创新创业竞赛组织管理实施办法》。

（四）一年级到四年级各项指标中，因学业问题、心理问题学生降级，只在第一次降级时计算其具体数据，降级之后不占新班级具体指标。如第一次降级到新班级后没有再降级，最后能顺利跟该班级一起毕业，给新班主任另外核定工作量，按每人n/m计算；如第二次降级后没有再降级，最后跟该班级一起毕业，给新班主任另外核定工作量，按每人2n/m元（n：当年度该班级总工作量，m：班级人数）。